

## Wzór umowy

### §1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania w formule „zaprojektuj – zbuduj” zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych polegających na budowie oświetlenia parku im. prof. Józefa Szajny na podstawie zapytania ofertowego, w ramach zadania inwestycyjnego pn. **„Budowa oświetlenia parku im. prof. Józefa Szajny”**
2. Przedmiotem umowy jest:
  - 1) opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego koniecznych uzgodnień, pozwoleń i decyzji niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania,
  - 2) uzyskanie pozwolenia konserwatorskiego na prowadzenie robót przez Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
  - 3) wykonanie robót budowlanych wg odebranej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt. 1,
  - 4) pełnienia stałego nadzoru archeologicznego podczas robót ziemnych, w trakcie wykonywania robót budowlanych określonych w punkcie 3, przez uprawnionego archeologa wraz z uzyskaniem pozwolenia konserwatorskiego na prowadzenie nadzoru archeologicznego, wykonania obowiązków wynikających z tego pozwolenia, oraz :
    - a) sporządzenia pisemnego sprawozdania z nadzoru archeologicznego w 3 egz,
    - b) po zakończeniu wykonywania nadzoru uzyskania od Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków Delegatura w Rzeszowie dokumentu poświadczającego dokonanie odbioru konserwatorskiego w/w nadzoru archeologicznego.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt. 1 zostanie wykonana w rozbiciu na poszczególne elementy i ilości egzemplarzy:
  - 1) Projekt zagospodarowania terenu – 4 egz. + wersja elektroniczna,
  - 2) Przedmiar robót – 2 egz.
  - 3) Kosztorys inwestorski – 1 egz. + wersja elektroniczna w programie Excel,
  - 4) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz.
4. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa zapytanie ofertowe – stanowiące integralną część umowy.

5. Przedmiot umowy będzie wykonany z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi na dzień odbioru przedmiotu umowy przepisami.
6. Jednostką organizacyjną realizującą umowę jest Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów.
7. Wykonawca oświadcza, że roboty budowlane wykona osobiście.

## § 2

### TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Strony ustalają następujące terminy:
  - 1) opracowania dokumentacji projektowej: **do 2 miesięcy od daty podpisania umowy,**
  - 2) wykonania całości przedmiotu umowy: **do 6 miesięcy od daty podpisania umowy.**
2. Termin wykonania całości przedmiotu umowy uważa się za dotrzymany, jeżeli zostanie on odebrany zgodnie z § 8, co zostanie potwierdzone przez Zamawiającego w protokole odbioru przedmiotu umowy najpóźniej w terminie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2. Termin o którym mowa obejmuje czas wykonania zakresu umownego i czas na dokonanie wszelkich uzgodnień, uzyskanie opinii, decyzji, sprawdzeń i dokonanie czynności odbiorowych.
3. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych, to uważa się dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

## § 3

### WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, będzie wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: **brutto:**  
..... zł, w tym: .....
2. Ilekroć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto za całość przedmiotu umowy, określone w ust. 1.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe stanowi całość wynagrodzenia za przedmiot niniejszej umowy, jest niezmienne i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia ryczałtowego (brutto) określonego w ust. 1 ustalona została w oparciu o przepisy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.

5. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług w trakcie realizacji umowy – w zakresie niezrealizowanej części przedmiotu umowy wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) zostanie odpowiednio zmodyfikowane.
6. Przy wystawianiu faktur zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w dniu jej wystawienia (w dniu powstania obowiązku podatkowego).
7. Wykonawca nie może dokonać przelewu przysługującej mu wierzytelności od Zamawiającego, jej zbycia ani obciążenia.
8. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie faktury.
9. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez Zamawiającego.
10. Termin płatności faktury wynosi do 14 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru robót.
11. Faktura będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy nr ..... Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga aneksu do umowy.
12. Faktura będzie wystawiona na nabywcę: **Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613.**
13. Odbiorcą faktury i płatnikiem będzie **Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów.**

#### § 4

##### PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Z ramienia Zamawiającego obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego pełnić będzie .....
2. Z ramienia Wykonawcy obowiązki kierownika robót pełnić będzie .....
3. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 2 w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy winna być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Dyrektora ZZM w Rzeszowie. Dyrektor ZZM w Rzeszowie zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganego w zapytaniu ofertowym.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu propozycji zmiany, o której mowa w ust. 2 nie później niż 3 dni przed planowanym skierowaniem do kierowania budową którejkolwiek osoby. Jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy

wynikająca z braku kierownictwa będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.

5. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 będą działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób, o których mowa w ust. 1. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.

## § 5

### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

#### 1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy terenu robót,
- 2) organizowanie narad roboczych w miejscu wykonania umowy,
- 3) dokonanie czynności odbioru przedmiotu umowy,

#### 2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami oraz przepisami prawa.
- 2) wykonanie zamówienia z materiałów spełniających wymogi wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie stosownie do art. 10 ustawy Prawo budowlane i zaakceptowanych przez Wojewódzkiego Konserwatora Ochrony Zabytków (dotyczy słupów i opraw oświetleniowych) oraz okazywanie na każde żądanie inspektora nadzoru dokumentów potwierdzających te wymogi.
- 3) przekazanie Zamawiającemu do zatwierdzenia materiałów wraz z wymaganymi świadectwami jakości (deklaracji własności użytkowych, aprobat technicznych, certyfikatów itp.) na wszelkie materiały na co najmniej 5 dni przed planowanym wbudowaniem w celu zatwierdzenia przez Inspektora nadzoru.
- 4) zapewnienie niezbędnej obsługi geodezyjnej, w tym m.in. wytyczenie geodezyjne obiektów planowanych do realizacji i uzgodnienie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej przedmiotu umowy,
- 5) przeprowadzenie prób, sprawdzeń i badań, uzyskiwanie warunków, uzgodnień i opinii niezbędnych do wykonywania robót,
- 6) zabezpieczenie terenu robót, zapewnienie dozoru miejsca wykonania umowy oraz organizowanie pracy zgodnie z warunkami bhp i socjalnymi określonymi w przepisach szczegółowych,

- 7) zgłoszenie robót zanikających, ulegających zakryciu przez Kierownika robót do Inspektora nadzoru. Zgłoszenie powinno być dokonane z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych do planowanego zakończenia robót przewidzianych do odbioru. Inspektor nadzoru przystąpi do odbioru robót w ciągu 2 dni roboczych licząc od daty zawiadomienia. Prawidłowość wykonanych robót zanikających i ulegających zakryciu musi zostać potwierdzona przez inspektora nadzoru,
  - 8) zabezpieczenie robót na czas ewentualnych przerw w realizacji,
  - 9) doprowadzenie do należytego stanu i porządku terenu robót po wykonanych robotach w tym uporządkowanie terenu sąsiednich nieruchomości, jeżeli w związku z wykonywaną umową Wykonawca z nich korzystał, po wcześniejszym uzyskaniu zgody na wejście w ich teren,
  - 10) informowanie inspektora nadzoru o wszystkich problemach lub okolicznościach, które mogą mieć wpływ na jakość i termin wykonania przedmiotu umowy,
  - 11) stosowanie się do wszystkich poleceń inspektora nadzoru, zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz prawem.
3. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia wstępu na teren robót pracownikom Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą.

## **§ 6**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z prowadzonymi robotami lub z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie BHP i warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno – technologiczne stosowane na terenie prowadzenia robót.
3. Strony zgodnie ustalają, że nie wywiązywanie się z przyjętych zobowiązań przewidzianych w niniejszej umowie będzie wywoływało skutki wynikające z niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawnych.

## § 7

### ODBIÓR DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. Miejscem odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, ust. 2, pkt. 1, będzie siedziba Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu 1 egz. opracowań, o których mowa w § 1, ust. 3 w formie papierowej, w celu sprawdzenia zgodności z umową.
3. Zamawiający przyjmie za potwierdzeniem przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, pkt. 1 do sprawdzenia, oraz w terminie do 3 dni dokona jego sprawdzenia. W przypadku braku zastrzeżeń, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę drogą e-mail lub telefoniczną, który przekaze niezwłocznie pozostałą ilość egzemplarzy zgodnie z § 1 ust. 3, a Zamawiający potwierdzi odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, pkt. 1 w protokole odbioru. Płatność za opracowaną dokumentację projektową nastąpi po zakończeniu całości przedmiotu umowy, tj. opracowaniu dokumentacji projektowej oraz realizacji robót budowlanych.
4. Jeżeli przekazane opracowania będą niekompletne, nie będą zgodne z założeniami określonymi w niniejszej umowie, Zamawiający w terminie do 3 dni od złożenia przez Wykonawcę dokumentacji projektowej:
  - 1) wskaże na piśmie Wykonawcy swoje zastrzeżenia i wezwie Wykonawcę aby w określonym terminie nie dłuższym niż 3 dni, usunął zgłoszone przez Zamawiającego nieprawidłowości,
  - 2) zwróci Wykonawcy wadliwie opracowaną dokumentację projektową.
5. W razie, gdy Zamawiający w terminie określonym w ust. 3 nie zgłosił zastrzeżeń i nie podpisał protokołu odbioru oraz nie poinformował o nowym terminie sprawdzenia dokumentacji, Wykonawca jest uprawniony do sporządzenia jednostronnego protokołu, stwierdzającego wykonanie dokumentacji projektowej.
6. Zwrot wadliwej dokumentacji projektowej, określonej w ust. 4 nastąpi w formie przesyłki kurierskiej na koszt Wykonawcy, na adres określony w § 13 umowy chyba, że Wykonawca odbierze ją osobiście. W razie odmowy przyjęcia lub nie podjęcia w terminie awizowanej przesyłki, koszty związane ze zwrotem poniesie Wykonawca. Zamawiający obciąży kosztami przesyłki, wystawiając notę obciążeniową z terminem płatności do 3 dni od jej doręczenia. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie. Zamawiający może dokonać potrącenia należności, określonych w zdaniach poprzedzających, z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.

7. Podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady z tytułu rękojmi, które ujawnią się po odbiorze.

## § 8

### ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zawiadomi Inspektora nadzoru o zakończeniu robót i gotowości do odbioru przedmiotu umowy w formie pisemnej lub telefonicznej.
2. Wraz z zawiadomieniem o zakończeniu robót Kierownik robót przekazuje Inspektorowi nadzoru dokumentację zawierającą:
  - 1) oświadczenie Kierownika robót zgodne z art. 57, ust. 1 pkt. 2 b ustawy Prawo Budowlane,
  - 2) dokumentację powykonawczą zgodnie z art. 3 pkt. 14 ustawy Prawo Budowlane,
  - 3) certyfikaty, deklaracje własności użytkowych, krajowe deklaracje zgodności z normą lub aprobatą techniczną dla wbudowanych materiałów,
  - 4) geodezyjną inwentaryzację powykonawczą,
  - 5) wymagane prawem protokoły badań i sprawdzeń.
3. Zamawiający powoła komisję odbioru i wyznaczy termin odbioru przedmiotu umowy, który odbędzie się w ciągu 2 dni roboczych, licząc od daty zawiadomienia przez inspektora. Z odbioru zostanie spisany protokół odbioru przedmiotu umowy.
4. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady to komisja odbioru może odmówić odbioru jeżeli przedmiot umowy będzie wykonany niezgodnie z projektem i zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami lub wady będą na tyle istotne, że obiekt nie będzie nadawał się do użytkowania.
5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone usterki i niedoróbki, w protokole odbioru zostaną zawarte ustalenia, co do jakości wykonanych robót, w tym ewentualny wykaz wszystkich ujawnionych usterek z terminami ich usunięcia lub oświadczeniem inwestora o obniżeniu wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.

## § 9

### RĘKOJMIA

1. Okres rękojmi na wykonany przedmiot umowy ustala się na **60 miesięcy** od daty odbioru.
2. W przypadku wystąpienia usterek w okresie trwania rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do ich usunięcia w ciągu 7 dni licząc od daty powiadomienia przez Zamawiającego w formie pisemnej.

3. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Z czynności usunięcia usterek Wykonawca sporządzi protokół podpisany przez Wykonawcę potwierdzający skuteczność usunięcia usterki i przekaże go niezwłocznie Zamawiającemu.
5. Przed upływem ustalonego w umowie okresu rękojmi nastąpi przegląd ostateczny, mający na celu stwierdzenie istnienia wad powstałych w okresie rękojmi i spisany będzie z tej czynności protokół.

## **§ 10**

### **KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za nieterminowe wykonanie całości przedmiotu umowy w wysokości 200,00 zł brutto, za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia, za niewykonaną część przedmiotu umowy,
  - 3) za nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych w okresie rękojmi – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 4) za wykonanie przez inną osobę niż zaakceptowana przez Dyrektora ZZM w Rzeszowie czynności zastrzeżonych dla kierownika robót – w wysokości 1 % wynagrodzenia,
2. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 25 % wynagrodzenia.
3. W przypadku powstania szkody, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie do 7 dni od dnia jej doręczenia. W razie bezskutecznego upływu terminu zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z odsetkami z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy.

## **§ 11**

### **ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian wymienionych w § 4 umowy.

## **§ 12**

### **UMOWNE ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub części umowy w ciągu 14 dni od zaistnienia niżej wymienionych okoliczności:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w ciągu 14 dni od dnia przekazania terenu robót – nie dotyczy to sytuacji, gdy przerwa wynika z terminu oczekiwania na planowane do zamontowania elementy,
  - 2) Wykonawca nie realizuje z przyczyn leżących po jego stronie przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni – nie dotyczy to sytuacji, gdy przerwa wynika z terminu oczekiwania na planowane do wbudowania materiały,
  - 3) suma kar umownych przekroczyła kwotę 20 % wynagrodzenia.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
3. W wypadku odstąpienia od umowy strony obowiązują następujące zasady :
  - 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi inwentaryzację robót dla każdego elementu, wg stanu na dzień odstąpienia,
  - 2) w razie, gdy Wykonawca nie sporządzi inwentaryzacji, o której mowa w pkt 1, Zamawiający może powierzyć sporządzenie inwentaryzacji innej osobie i żądać zwrotu od Wykonawcy kosztów poniesionych z tego tytułu,
  - 3) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym,
  - 4) koszty zabezpieczenia przerwanych robót ponosi Wykonawca, jeżeli odstąpienie od umowy następuje z przyczyn leżących po jego stronie,
  - 5) w razie, gdy Wykonawca nie zabezpieczy przerwanych robót, w sytuacji określonej w pkt 4 Zamawiający może powierzyć wykonanie zabezpieczenia innej osobie i żądać zwrotu od Wykonawcy kosztów poniesionych z tego tytułu.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, 3 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za roboty budowlane wykonane do dnia odstąpienia, wyliczone na podstawie inwentaryzacji.
5. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się także, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający odstąpił od umowy na podstawie ustawy.
6. W razie bezskutecznego upływu terminu do zapłaty należności z tytułu poniesionych przez Zamawiającego kosztów, określonych w ust. 3 pkt. 2 i 5 naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
7. Zamawiający może dokonać potrąceń należności z tytułu poniesionych przez niego kosztów, określonych w ust. 3 pkt. 2 i 5 wraz z odsetkami z wynagrodzenia Wykonawcy składając właściwe oświadczenie.

### **§ 13**

#### **PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w sposób polubowny. Te spory, co do których nie będzie możliwe osiągnięcie porozumienia, podlegać będą rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo sąd w Rzeszowie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Strony ustalają adres do korespondencji w tym składanie oświadczeń woli:
  - 1) Zamawiający – .....
  - 2) Wykonawca – .....
4. Każda zmiana adresu, określonego w ust. 3 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.
5. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.
6. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w ust. 3 oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą mailową na adresy:
  - 1) Zamawiający – e-mail: .....
  - 2) Wykonawca – e-mail: .....

## § 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach; jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.